



Precizări privind etapa de pretransfer al personalului didactic și modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Programul de depunere a dosarelor :

Miercuri, 08.04.2026 – între orele 9,00 – 15,00

Joi, 09.04.2026 – între orele 9,00 – 15,00

Miercuri, 15.04.2026 – între orele 9,00 – 15,00

Joi, 16.04.2026 – între orele 9,00 – 15,00

Dosarele se depun **în format fizic** la sediile inspectoratelor de sector, după cum urmează:

1. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTOR 1

Str. N. TITULESCU NR. 54, SECTOR 1, BUCUREȘTI, Tel.: 021.222.13.14; 0762 738 972

Inspector management resurse umane: Oana Ancuța DOBRESCU

DISCIPLINE ARONDATE: MATEMATICĂ;
FIZICĂ;
CHIMIE;
INFORMATICĂ / TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A
COMUNICAȚIILOR;
POSTURI DIN PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR (în funcție
de disciplinele arondate);

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTOR 2

Str. TUNARI NR. 52, SECTOR 2, BUCUREȘTI, Tel.: 021.210.51.45, 021.212.46.67, e-mail:

ismb2@yahoo.com

Inspector management resurse umane: Ionuț BOLOG

DISCIPLINE ARONDATE: INGINERI (DISCIPLINE TEHNICE ȘI MEDICALE);
MAIȘTRI INSTRUCTORI (DISCIPLINE TEHNICE ȘI
MEDICALE);
EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE;
POSTURI DIN PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR (în funcție
de disciplinele arondate);

3. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTOR 3

Șos. MIHAI BRAVU NR. 428, SECTOR 3, BUCUREȘTI, Telefon: 021.340.16.13 , 021.340.43.82

e-mail: ismb3personal@s3.ismb.ro

Inspector management resurse umane: Emilia Alina IONESCU

DISCIPLINE ARONDATE: EDUCATOARE;
ÎNVĂȚĂTORI;
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT;
POSTURI DIN PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR (în funcție
de disciplinele arondate);



4. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTOR 4

Șos. OLTENIȚEI NR. 87-99, SECTOR 4, BUCUREȘTI, Tel.: 031.425.79.79, 031.425.75.79

Inspector management resurse umane: Valentina MATEI

DISCIPLINE ARONDATE: ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL;
BIOLOGIE;
RELIGIE ȘI DISCIPLINE TEOLOGICE;
PROFESOR ITINERANT ȘI DE SPRIJIN ;
PROFESOR LOGOPED ;
POSTURI DIN PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR (în funcție de disciplinele arondate);

5. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTOR 5

Str. SPĂȚARU PREDĂ NR.16, SCTOR 5, BUCUREȘTI (intrarea din str. Doina); Telefon: 031.401.69.55 , 021.411.99.85

Inspector management resurse umane: Mariana Gabriela ANGHEL

DISCIPLINE ARONDATE: ISTORIE;
GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI,
EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ, EDUCAȚIE PENTRU
CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ, EDUCAȚIE ECONOMICO-
FINANCIARĂ;
GEOGRAFIE;
DISCIPLINE SOCIO-UMANE (FILOSOFIE, LOGICĂ ȘI
ARGUMENTARE, SOCIOLOGIE, ECONOMIE, EDUCAȚIE
ANTREPRENORIALĂ);
DISCIPLINE ECONOMICE (PROFESORI ȘI MAIȘTRI);
ARTE PLASTICE (EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE
VIZUALĂ, ARTE VIZUALE, ARHITECTURĂ);
MUZICĂ (EDUCAȚIE MUZICALĂ, MUZICĂ
INSTRUMENTALĂ - FUNCȚIE DE INSTRUMENT);
PROFESOR CONSILIER ȘCOLAR;
POSTURI DIN PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR (în funcție de disciplinele arondate);

6. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTOR 6

Str. PEȘTERA DÂMBOVICIOAREI NR. 1A; Telefon: 031.425.07.63, 021.430.07.64

Inspector management resurse umane: Daniel Adam EFTENOIU

DISCIPLINE ARONDATE: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ;
LITERATURĂ UNIVERSALĂ
LIMBA LATINĂ;
LIMBI STRĂINE ȘI MATERNE:
- LIMBA ENGLEZĂ;
- LIMBA FRANCEZĂ;
- LIMBA GERMANĂ / GERMANĂ MATERNĂ;
- LIMBA ITALIANA;
- LIMBA SPANIOLA;
- LIMBA PORTUGHEZĂ;
- LIMBA JAPONEZĂ;
- LIMBA NEOGREACĂ / GREACĂ VECHE;



- LIMBA MAGHIARĂ / MAGHIARĂ MATERNĂ;
- LIMBA TURCĂ MATERNĂ
- LIMBA ROMANI MATERNĂ

PROFESOR DOCUMENTARIST

**POSTURI DIN PALATE ȘI CLUBURI ALE COPILOR (în
funcție de disciplinele arondate)**

CALENDARUL

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 – 2027

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- b) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 8 aprilie 2026

- c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:
 - (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;
 - (ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;
- d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 8-16 aprilie 2026

- e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:
 - (i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
 - (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.



Termen: 20 aprilie 2026

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 20-21 aprilie 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 22 aprilie 2026

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 17-22 aprilie 2026

i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 15-22 aprilie 2026

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 23 aprilie 2026

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 27 aprilie 2026

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea noimei didactice, conform prevederilor Metodologiei;



- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;
- (vi) cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei.

Perioada: 28-29 aprilie 2026

- o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Perioada: 29-30 aprilie 2026

- p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 mai 2026

- q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 5-8 mai 2026