

Şcoala Gimnaziala "General Eremia Grigorescu"
Str. Eremia Popescu, Nr.27
Sector 4, Bucuresti
Tel/Fax 021 334 39 50, 021 334 92 43
E-mail : scoalaeremiagrigorescu@s4.ismb.ro

Anunț concurs pentru post contractual

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL EREMIA GRIGORESCU" cu sediul în loc. București, str. Cpt. Eremia Popescu, nr. 27, sector 4, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: paznic unitate de învățământ, post vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă
3. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor de serviciu din fișa postului
4. Număr de posturi: 1
5. Categoria de personal: nedidactic/administrativ

1. Condiţii generale de ocupare a postului:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris, citit şi vorbit;
c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevedrile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de families au de unitățile sanitare abilitate ;
e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnat (ă) definitive pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie ce ar face o persoană candidata la post incompatibil cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care se candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară pentru care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art.1

2. Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt:

- Nivelul studiilor : studii medii (liceu)
- Atestat de paza (certificat de calificare profesionala)
- Vechime în muncă minim 8 ani
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale
- Are capacitatea deplina de exercitiu
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza
- Nu are cazier judiciar.
- Abilități de comunicare , relaționare și învățare;

- Disponibilitate pentru program prelungit în situații special
- Abilități pentru munca în echipă

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

a) opis
b)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
curriculum vitae format Europass datat și semnat pe fiecare pagină(cv-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresa de email și număr de telefon);
c)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; (certificat de naștere, certificat căsătorie), după caz semnat de candidat;
d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e)alte acte doveditoare privind experiența/vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului - copie carnet de muncă/raport salariat/adeverințe eliberate de către angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor);
f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
g)certificat de cazier judiciar sau declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h)certificatul de integritate comportamentală;
i)documente prevăzute în Ordinului nr. 55/ 3335 / 2026 emis de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației necesare înscrierii în concurs

Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale General Eremia Grigorescu din str. Cpt. Eremia Popescu, nr.27, sector 4, București, în perioada **11.11.2026 – 18.11.2026** în intervalul orar **11.00 – 14.00**. Candidaturile transmise după data limită indicate în anunț, precum și cele incomplete vor fi declarate respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor si experinței declarate în CV (copie ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) vor fi semnate de către candidat.

Documentele incluse sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele trebuie să fie în formatul standard stabilit în Ordinului nr. 55/ 3335 / 2026 emis de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației.

Dosarul va avea opis semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

SE VOR PREZENTA EXCLUSIV DOCUMENTELE JUSTIFICATE DOVEDITOARE ALE STUDIILOR, ALE CONDIȚIILOR / CERINȚELOR /COMPETENȚELOR CERUTE CARE AU FOST DECLARATE ÎN CV. ÎN EVALUAREA CALITATIVĂ A DOSARELOR SE ACORDĂ PUNCTAJ MODULUI ÎN CARE ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE DOSARULUI RĂSPUND/SUSȚIN CONCIS, CERINȚELE/COMPETENȚELE MENȚIONATE ÎN ANUNȚ.

Probele concursului

Parcurgerea procesului de concurs va avea 3 etape:

- Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor

- Proba scrisă
- Interviu - probă practică

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor-probă eliminatorie și evaluarea dosarelor,
Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin anunț, completarea corectă a acestora, precum și îndeplinirea cumulative a condițiilor.
Rezultatul acesteia poate fi admis sau respins, lipsa oricărui document dintre cele enumerate, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Evaluarea dosarului - comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

CANDIDAȚII ADMIȘI ATÂT LA VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR, CÂT ȘI LA EVALUAREA DOSARULUI (MINIM 50 PUNCTE) POT PARTICIPA LA PROBA SCRISĂ.

Lista candidaților declarați admiși/respinși la prima etapă este publicată la avizierul unitații de învățământ.
1.Proba scrisă se va desfășura la sediul unității de învățământ în data de 23.11.2026 având variante de subiecte conform tematicii și bibliografie menționate în anunț. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor putea participa la proba de interviu.
2.Interviul se va desfășura la sediul unității de învățământ în data de 25.11.2026 și va conține și o probă practică în cadrul acestuia. În cadrul interviului vor fi evaluate abilități și cunoștințe aferente bibliografiei și cerințelor specifice. Ca urmare a desfășurării probei comisa va stabili clasamentul candidaților, fiind declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte.

Bibliografie:

1.Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare ;
2.Legea nr.40/2010; – Hotărârea 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3.Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4.Legea nr. 307 din 12.07.2006, actualizată privind apărarea împotriva incendiilor; – Ordinul 163/2007 privind aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor;
5.Legea nr.53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263 – 268, cu modificările și completările ulterioare.
6.Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă

Tematică:

1.Scopul activității de pază;
2.Documentele în baza cărora se realizează activitatea de pază;
3.Componenta personalului de pază;
4.Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul de pază,
5.Dotarea personalului de pază;
6.Atribuțiile personalului de pază;
7.Obligațiile personalului de pază în timpul programului de muncă;
8.Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
9.Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
10.Norme generale de securitate și sănătate în muncă.
11.Norme generale privind apărarea contra incendiilor.

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/Perioada	Ora	Locaţia
1.	Publicare anunț	09.11.2026	09.00	Avizier, site școală, site gov.
2.	Depunerea dosarelor candidaţilor	11.11.2026-18.11.2026	11:00 – 14:00	Secretariatul școlii
3.	Selecţia dosarelor (verificarea eligibilității administrative a dosarelor)	19.11.2026	08.00-09.00	
4.	Selecţia dosarelor (evaluarea dosarelor)	19.11.2026	10.00-12.00	
5.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	19.11.2026	12:00	Avizierul şcolii
6.	Depunerea contestaţiilor în urma selecției de dosare	19.11.2026	13:00 – 14:00	Secretariatul şcolii
7.	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	20.11.2026	13.00	Avizierul şcolii
8.	Proba scrisă	23.11.2026	9.00 – 11.00	Sala de examen
9.	Afişarea rezultatelor de la proba scrisă	23.11.2026	13:00	Avizierul şcolii
10	Depunerea contestaţiilor în urma desfășurării probei scrise	23.11.2026	13.00-14.00	Secretariatul scolii
11	Afişarea rezultatelor în urma contestațiilor de la proba scrisă	24.11.2026	12.00	Avizierul şcolii
12	Susţinerea interviului	25.11.2026	10:00	Sala de examen
13	Afisarea rezultatelor de la interviu	25.11.2026	13.00	Avizierul şcolii
14	Afişarea rezultatelor finale	26.11.2026	12.00	Avizierul şcolii

Bibliografie:

1.Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare ;
2.Legea nr.40/2010; – Hotărârea 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
3.Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4.Legea nr. 307 din 12.07.2006, actualizată privind apărarea împotriva incendiilor; – Ordinul 163/2007 privind aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor;
5.Legea nr.53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263 – 268, cu modificările și completările ulterioare.
6.Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă

Tematică:

1.Scopul activității de pază;
2.Documentele în baza cărora se realizează activitatea de pază;
3.Componenta personalului de pază;
4.Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul de pază,
5.Dotarea personalului de pază;
6.Atribuțiile personalului de pază;
7.Obligațiile personalului de pază în timpul programului de muncă;

8.Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
9.Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
10.Norme generale de securitate și sănătate în muncă.
11.Norme generale privind apărarea contra incendiilor.